

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

СВИЛОЈЕВО

ОШ „КИШ ФЕРЕНЦ“

ДАТУМ:15.09.2026.

БРОЈ:01-300/26

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ У ШКОЛСКОЈ 2025/26 ГОДИНИ

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА: Програмирање, планирање и извештавање

Стандард 1.1 (Програм рада у функцији квалитета):

- Школски програм и Годишњи план рада школе (ГПРШ) донети су у законском року, на основу анализе рада у претходној години.
- Развојни план школе је утемељен на резултатима самовредновања и јасно дефинише правце развоја.
- Програми и планови су међусобно усклађени и доступни свим заинтересованим странама.

• Стандард 1.2 (Планирање органа, тела и тимова):

- Сви стручни органи, тимови и тела имају јасне, оперативне планове рада усклађене са ГПРШ.
- Планови тимова садрже јасно дефинисане улоге, одговорности, рокове и механизме праћења.
- Рад тимова и органа доприноси бољој хоризонталној и вертикалној координацији у школи.

Стандард 1.3 (Планирање усмерено на циљеве, исходе и компетенције):

- Наставни планови су засновани на исходима учења и развијању међупредметних компетенција. У оперативним плановима наставника утврђен је изостанак самоевалуације и запис о начину прилагођавања наставног процеса ученицима који наставу похађају применом ИОПа.
- Планирање оперативним плановима наставника није на адекватном нивоу диференцирано (не уважава индивидуалне потребе ученика кроз ИОП-е и додатну подршку).
- Планира се примена разноврсних метода, облика рада и формата формативног и сумативног оцењивања. У школској 2025/26 години наставницима је пружена подршка у примени мера индивидуализације и метода, облика и техника рада са ученицима који наставу похађају применом ИОПа кроз стручну едукацију и непосредан саветодавни рад са педагогом. У анализи самог наставног процеса хоспицијом часова утврђено је да је

дошло до побољшања, но да постоји простор за додатним побољшањем и унапређењем наставног процеса.

Извештај о остваривању програмирања, планирања и извештавања

1. Анализа и оцена остварености Стандарда 1.1.

На основу детаљне анализе реализације Годишњег плана рада школе за претходну школску годину, стручни органи су благовремено и у складу са чланом 118. Закона о основама система образовања и васпитања (ЗоСОВ) сачинили предлог Годишњег плана рада за текућу годину. Сви развојни и оперативни планови су транспарентни, јавно доступни и у функцији подизања квалитета образовно-васпитног рада.

2. Анализа и оцена остварености Стандарда 1.2.

Увидом у документацију и записнике са састанака, утврђено је да сви стручни органи (Наставничко веће, Одељењска већа, Стручна већа за области предмета) и тимови (Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља итд.) поседују оперативне планове који су у потпуности усклађени са Годишњим планом рада школе. Сваки план садржи јасну дистрибуцију задужења, временску динамику и прецизне индикаторе остварености. Евалуацијом рада тимова констатовано је да њихово функционисање у наредној школској години треба бити на вишем нивоу. Документација – записници са седница треба да буду опширнији. Такође, у одређеним тимовима и стручним већима неопходно је повећати број седница ради што квалитетнијег рада и сарадње. Само континуиран рад може допринети квалитетнијем наставног процесу и целокупном функционисању школе.

3. Анализа и оцена остварености Стандарда 1.3.

Планирање образовно-васпитног рада на нивоу стручних већа и појединачних наставника изведено је са примарним фокусом на остваривање прописаних циљева образовања, стандарда постигнућа и исхода учења. Редовним праћењем и анализом педагошке документације утврђено је да наставници оперативним плановима успешно интегришу опште међупредметне и предметне компетенције. Планирање је делимично прилагођено развојним и специфичним потребама ученика. У плановима наставника нема јасних/конкретних назнака и корака за ученике који се образују применом ИОПа. У дневним припремама за час изостаје део о раду са ученицима који се образују применом ИОПа, те се планира на почетку следеће школске године доставити јасно упутство наставницима о обавезности тог дела у њиховим плановима и припремама.

Закључак:

Свеобухватном анализом процеса програмирања, планирања и извештавања, констатује се да установа у великој мери испуњава све законске норме и стандарде квалитета, обезбеђујући тиме чврсту основу за ефикасан, транспарентан и квалитетан рад школе. Анализом рада тимова, актива и стручних већа констатовано је да се недовољно анализира

оставреност активности и задатака из РП што је један од важних корака промена за наредну школску годину. Још један уочен недостатак односи се на недовољан број хоспиција часовима од стране стручног сарадника. Стручни сарадник у школској 2026/27 години је у обавези да посети што више часова наставе и да о томе води детаљну документацију ради ефикасног унапређивања наставног процеса.

Предложене мере за унапређење квалитета рада

Мере за унапређење Стандарда 1.1 (Програмирање рада школе):

- **Унапређење дигиталне доступности докумената:** Континуирано ажурирати званичну интернет страницу школе и дигиталне канале комуникације како би Школски програм, Годишњи план рада школе (ГПРШ) и Развојни план били још доступнији родитељима и локалној заједници.
- **Јачање партиципације заинтересованих страна:** У процесу ревидирања Развојног плана школе активно укључити Савет родитеља и Ученички парламент кроз анкетање и фокус групе, како би се осигурао шири консензус о правцима развоја установе. Родитеље је неопходно укључити више у целокупно функционисање и рад школе.

Мере за унапређење Стандарда 1.2 (Планирање органа, тела и тимова):

- **Стандардизација модела извештавања тимова:** Креирати јединствен, дигитални шаблон за периодичне и годишње извештаје свих тимова и стручних органа ради лакшег праћења усклађености са ГПРШ и смањења административног оптерећења.
- **Интерсекторска сарадња тимова:** Организовати заједничке састанке ТИО-а (Тима за инклузивно образовање) и ТИМА за заштиту од насиља ради усклађивања мера подршке за ученике из осетљивих група.

Мере за унапређење Стандарда 1.3 (Планирање усмерено на исходе и компетенције):

- **Хоризонтално планирање међупредметних компетенција:** Организовати стручно усавршавање унутар установе (на нивоу Стручних већа) са фокусом на заједничко планирање пројектне наставе која истовремено развија више међупредметних компетенција.
- **Унапређење планирања формативног оцењивања:** У оквиру глобалних и оперативних планова наставника прецизније дефинисати технике и алате за формативно оцењивање (нпр. рубрике, чек-листе) како би се обезбедио континуиран увид у индивидуалан напредак ученика
- **Унапређивање квалитета дневних припрема за час наставника, нарочито у делу рада са децом која се образују применом ИОПа и у делу самоевалуације.**

SWOT АНАЛИЗА

Област: Програмирање, планирање и извештавање

На основу Извештаја о самовредновању за школску 2025/26. годину

СНАГЕ (S)	СЛАБОСТИ (W)
<ul style="list-style-type: none">• Школски програм и ГПРШ донети су благовремено и на основу анализе претходне године.• Развојни план је утемељен на резултатима самовредновања и јасно дефинише правце развоја.• Програми и планови су међусобно усклађени и доступни заинтересованим странама.• Стручни органи, тимови и тела имају оперативне планове са улогама, одговорностима, роковима и индикаторима.• Планирање је усмерено на циљеве, исходе и развијање међупредметних компетенција.• Наставницима је пружена стручна и саветодавна подршка у примени индивидуализације и раду са ученицима који се образују по ИОП-у.• Уочено је побољшање наставног процеса након праћења наставе.	<ul style="list-style-type: none">• У оперативним плановима наставника недостаје јасна самоевалуација и конкретно планирање прилагођавања наставе ученицима који раде по ИОП-у.• Планирање није у довољној мери диференцирано према индивидуалним потребама ученика.• У дневним припремама изостаје део који се односи на рад са ученицима који се образују применом ИОП-а.• Недовољно се анализира оствареност активности и задатака из Развојног плана.• Записници са седница појединих тимова и органа треба да буду опширнији.• У одређеним тимовима и стручним већима потребно је повећати број седница.• Недовољан је број хоспитација часова од стране стручног сарадника.
МОГУЋНОСТИ (O)	ПРЕТЊЕ (T)
<ul style="list-style-type: none">• Континуирано унапређивање дигиталне доступности школских докумената и комуникационих канала.• Веће укључивање Савета родитеља и Ученичког парламента у ревизију Развојног плана.	<ul style="list-style-type: none">• Недовољно континуиран рад тимова може умањити ефекте планираних мера и сарадње.• Недовољна укљученост родитеља и других заинтересованих страна може ограничити широку партиципацију у развоју

- Увођење јединственог дигиталног шаблона за периодичне и годишње извештаје тимова и стручних органа.
- Заједнички рад Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту од насиља ради усклађивања мера подршке.
- Интерно стручно усавршавање усмерено на заједничко планирање пројектне наставе и међупредметних компетенција.
- Прецизније планирање формативног оцењивања применом рубрика, чек-листа и других алата.
- Интензивније праћење наставе и систематичнија документација стручног сарадника.

школе.

- Неуједначена примена планирања за ученике који се образују по ИОП-у може довести до неједнаког нивоа подршке.
- Недовољно детаљна документација може отежати праћење реализације и процену ефеката активности.
- Ограничен број хоспитација може успорити систематско унапређивање наставног процеса.

Кључни приоритети за наредни циклус

Приоритет	Шта унапредити	Очекивани ефекат
1. ИОП и индивидуализација	Јасно и обавезно планирање рада са ученицима по ИОП-у у оперативним плановима и дневним припремама.	Уједначенија и квалитетнија подршка ученицима.
2. Праћење наставе	Повећати број хоспитација и водити детаљну документацију.	Бољи увид у наставни процес и континуирано унапређивање.
3. Рад тимова	Повећати број седница где је потребно и унапредити садржај записника и анализу реализације.	Ефикаснија координација и праћење активности.
4. Формативно оцењивање	Прецизније дефинисати технике и алате за праћење индивидуалног напретка.	Квалитетније праћење постигнућа ученика.

5. Партиципација

Више укључити Савет
родитеља и Ученички
парламент.

Шири консензус о правцима
развоја школе.

У Свилојеву, 25.08.2026.

Наташа Спремо

руководилац