

Република Србија

ОКРУГ: ЗАПАДНО-БАЧКИ

ОПШТИНА: АПАТИН

МЕСТО: **СВИЛОЈЕВО**

ИМЕ ШКОЛЕ: **ОШ „КИШ ФЕРЕНЦ“**

АДРЕСА ШКОЛЕ: ГЛАВНА УЛ. 52

БРОЈ ТЕЛЕФОНА: 797-004

БРОЈ ФАКСА: 797-004

Е-МАИЛ: **os.svilojevo@gmail.com**

ЈЕЗИК НА КОЈЕМ СЕ ИЗВОДИ НАСТАВА: СРПСКИ И МАЂАРСКИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ДИРЕКТОРА: ДРАГАНА АЈЗЕНБЕРГЕР

БРОЈ ТЕЛЕФОНА: 025/798-060, 063/797-044

ДЕЛ.БРОЈ:01-299/26

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОШ „КИШ ФЕРЕНЦ“ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.

Садржај

УВОДНИ ДЕО4	2
УСЛОВИ РАДА	2
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	4
Реализација фонда часова школске 2025/2026.године.....	9
Реализација осталих облика образовно васпитног рада	13
ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	14
<i>Број недовољних оцена по предметима, 2.полугодиште школске 2025/2026. године .</i>	18
УЧЕНИЦИ КОЛИ СЕ УПУЋУЈУ НА ПОНАВЉАЊЕ РАЗРЕДА- КРАЈ	
2.ПОЛУГОДИШТАшколска 2025/2026. година.....	20
УСПЕХ У ОБАВЕЗНИМ ИЗБОРНИМ ПРЕДМЕТИМА	21
ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ НИЖИХ И ВИШИХ РАЗРЕДА.....	25
РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА И СМОТРИ ШКОЛСКА 2025/26. ГОДИНА	25
ЗАВРШНИ ИСПИТ У 8. РАЗРЕДУ	26
АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА И УПИС У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	26
ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНИМ РУКОВОДЕЋИМ И УПРАВНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	26
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ	27
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	27
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	29
Извештај о раду стручног већа за област разредне наставе	31
Извештај о раду стручног већа за област друштвених наука	33
Извештај о раду стручног већа за област природних наука	34
Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	40
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНА	45
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА 2025/2026. ШК.ГОД.	47
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА -РАДИОНИЦЕ ЗА 8. раз.	51
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНОУСАВРШАВАЊЕ	51
СЕМИНАРИ	51
Извештај о сарадњи са Црвеним Крсто.....	52
Извештај о реализацији плана рада ДЕЧЈЕГ САВЕЗА.....	115
ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА „ОНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ“ ..	119
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	120
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	126
ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА	126
ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ О СВОМ РАДУ ЗА 2025/2026.ГОД.	128

УВОДНИ ДЕО4

Планирање и програмирање рада у школској 2025/2026 години, као и ранијих година, било је засновано на задацима који произилазе из Закона о основама система образовања и васпитања и упутствима из Наставног плана и програма од I до VIII разреда основне школе. У изради програма рада школе коришћени су и подзаконски акти Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, Покрајинског секретаријата за образовање, као и упутства надзорне службе подручне јединице, тј. Школске управе Министарства просвете у Сомбору и други акти, као што су: Статут школе, Правилник о радним односима, Општи и Посебни колективни уговор.

Наставни рад је организован у облику обавезног основног образовања и васпитања деце, у трајању од осам година, за узраст од 7 до 15 година.

У току целе школске године целокупни васпитно-образовни рад извођен је плански и систематски са свестраном сарадњом свих органа и појединаца у циљу постизања јединственог васпитно-образовног рада и деловања.

УСЛОВИ РАДА

1. Материјално-просторни услови

ОШ „Киш Ференц“ у Свилојеву припада апатинској општини. Саграђена је 1902.год.

Зграда је стара и стога неколико пута реновирана. Заузима површину од 5902+1020 метара квадратних.

Данас школа има 8 учионица, кабинет за информатику, библиотеку, кухињу и трпезарију, као и малу салу за физичко васпитање.

Један део школског дворишта је парк, док други део дворишта чине спортски терени.

У школу је уведено централно грејање, на гас, те је самим тим решен проблем хладног ходника у току зимског периода. Поред тога реновирана је фасада, промењени су стари прозори и врата, а стављена су нова ПВЦ врата и прозори. Окречена је зборница и улазни ходник школе. У школској 2025/26 години окречена је трпезарија и

репарирани су подови у учионицама. Школско двориште је уређено кроз активности предвиђене учешћем у пројекту „За чистије и зеленије школе у Војводини“ те је направљен сто у простору за одмор, учионица на отвореном, посађена је мини школска башта, простор за компостирање отпада и засађено је цвеће и зачинско биље.

Сваке школске године школа организује ужину за све ученике, коју финансирају родитељи. Ученицима, који су социјално угрожени, општина финансира ужину у износу од 1500 динара месечно. Таквих ученика је било 26. Од стручне литературе, сем уџбеника за наставнике, редовно стижу „Настава и васпитање“ и „Ћјкер“.

2. Кадровски услови

На почетку школске године у школи је запослено 23 наставника.

У току школске године је било 19 радника путника. Оволики број наставника-путника није се одразио на квалитет процеса образовања и рада школе, јер су сви наставници се свесрдно трудили да узму учешћа у свим наставним и ваннаставним активностима.

У школи је у току 2025/2026. шк. год. било запослено и 8 радника ваннаставног особља.

3. Услови средине у којој школа ради

Током ове школске године одржани су родитељски састанци, приредбе, спортске манифестације и сви догађаји који су били у плану. Школа има добру сарадњу са Локалном самоуправом.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Ученици:

На почетку 2025/2026.шк.год. редовним школовањем било је обухваћено 33 ученика, а њих 33 је завршило школску годину. Један ученик који је наставу похађао на мађарском наставном језику ће у школској 2026/27 години бити ученик ОШ „Јожеф Атила“ из Купусине.

Ученици су били распоређени у 7 одељења, од којих 1 на мађарском наставном језику, а 6 на српском наставном језику. На мађарском наставном језику наставу је похађало 3 ученика, а на српском језику 30 ученика. У нижим одељењима је било укупно 19 ученика, а у вишим одељењима 14 ученика.

У сарадњи са Здравственом станицом Свилојево, вођена је редовна брига о здравственом стању ученика, као и редовна вакцинација и систематски прегледи код стоматолога.

Школа у школској 2025/26 години није имала уписан осми разред те није било активности везаних за Завршни испит.

Мерење предзнања и способности ученика пред полазак у први разред, извршено је од стране педагога.

Табеларни преглед ученика по разредима и одељењима у 2024/2025.шк.год. (број приказан са изменама које су се десиле у току школске године)

РАЗРЕД	КОС _с	КО _м	I	IV	свега	5.	6.	7.	8.	свега	УКУПНО
Укупан број ученика	7	3	3	6	19	4	4	6	0	14	33

Детаљна структура одељења од I до IV разреда:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	НАСТАВНИ ЈЕЗИК	СТРАНИ ЈЕЗИК
КОМ	1	3	мађарски	немачки
КОС	1	7	српски	немачки
I	1	3	српски	немачки
IV	1	6	српски	немачки

Детаљна структура одељења од V до VIII разреда:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	НАСТАВНИ ЈЕЗИК	СТРАНИ ЈЕЗИЦИ
--------	---------	-----------------	-------------------	------------------

V	1	4	српски	Немачки 1. Енглески-изб
VI	1	4	српски	Немачки 1. Енглески-изб
VII	1	6	српски	Немачки 1. Енглески-изб

VIII	0	0		
-------------	---	---	--	--

Број ученика који су похађали грађанско васпитање и верску наставу:

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ГРАЂАНСКО В.	ВЕРСКА НАСТ.
КОС_С	7	-	7
КО_М	3	-	3
I	3	-	3
IV	6	-	6
V	4	-	4
VI	4	-	4
VII	6		6
VIII	0	-	0
УКУПНО:	33	-	33

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	5.разред		6.разред		7.разред	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик и књижевност	5	169/180	4	144	4	136/144
2.	Немачки језик- 1. страни језик	2	69/72	2	69/72	2	69/72
4.	Ликовна култура	2	69/72	1	34/36	1	34/36
5.	Музичка култура	2	69/72	1	34/36	1	34/36
6.	Историја	1	34/36	2	69/72	2	69/72
7.	Географија	1	34/36	2	69/72	2	69/72
8.	Физика	-	-	2	69/72	2	69/72
9.	Математика	4	136/144	4	136/144	4	136/144
10.	Биологија	2	69/72	2	69/72	2	69/72
11.	Хемија	-	-	-	-	2	69/72
12.	Техника и технологија	2	69/72	2	69/72	2	69/72
13.	Информатика и рачунарство	1	34/36	1	34/36	1	34/36
14.	Физичко и здравствено васпитање	3	102/108	3	102/108	3	102/108
	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ						
1.	Верска настава- православни катехизис	1	34/36	1	34/36	1	34/36
2.	Енглески језик- 2. страни језик	2	69/72	2	69/72	2	69/72
	В. ОБАВЕЗНА СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ						
1.	Медијска писменост	1	34/36	1	34/36	-	
2.	Моја животна средина					1	34/36

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	5.РАЗРЕД		6.РАЗРЕД			
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1. Допунска настава	1	10	1	10	1	10
2. Додатна настава	1	10	1	12	1	10

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	5.РАЗРЕД		6.РАЗРЕД		7.РАЗРЕД	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1. Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36
2. Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину
Реализација фонда часова школске 2025/2026.године

РАЗРЕДНА НАСТАВА

ПРЕДМЕТ	ПЛАНИРАНО				ОДРЖАНО			
	1.РАЗ	КОс	КОм	4.РАЗ	1.РАЗ	КОс	КОМ	4.РАЗ
СРПСКИ ЈЕЗИК	180	180	0	180	180	180	0	180
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК		0	180			0	180	
МАТЕМАТИКА	180	180	180	180	180	180	180	180
СВЕТ ОКО НАС	72	72	72		72	0	72	
ПРИРОЕДА И ДРУШТВО		0	72	72		72	72	72
ЛИКОВНА КУЛТУРА	36	72	72	72	36	72	72	72
МУЗИЧКА КУЛТУРА	36	36	36	36	36	36	36	36
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	36	36	36	36	36	36	36	36
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	108	108	108	108	108	108	108	108
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	72	72	72	72	72	72	72	72

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину

СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ			108				108	
ВЕРОНАУКА	36	36	36	36	36	36	36	36
КАТ.ВЈЕРОНАУК		0	36			0	36	
МАЂ.Ј.СА ЕЛ.НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ	36	36	0		36	36	0	

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину

ПРЕДМЕТ	ПЛАНИРАНО			ОДРЖАНО			
	5.РАЗРЕ Д	6.РАЗРЕ Д	7.РАЗРЕ Д	5.РАЗРЕ Д	6.РАЗРЕ Д	7.РАЗРЕ Д	
СРПСКИ ЈЕЗИК	171	144	144	166	134	144	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	72	72	72	72	72	72	
МАТЕМАТИКА	146	144	144	146	144	144	
БИОЛОГИЈА	72	72	72	72	72	72	
ГЕОГРАФИЈА	36	72	72	36	72	72	
ЛИКОВНА КУЛТУРА	72	36	36	72	36	36	
МУЗИЧКА КУЛТУРА	72	36	36	71	36	36	
ИСТОРИЈА	36	72	72	37	72	72	

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	108	108	1058		108	108	108	
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	76	76	72		73	73	72	
ТИТ	72	72	72		70	72	72	
ВЕРОНАУКА	36	36	36		36	36	36	
ИНФОРМАТИКА	36	36	36		35	37	36	
МАЂ.Ј.СА ЕЛ.НАЦИОНАЛН Е КУЛТУРЕ	72	36	36		72	36	36	
ФИЗИКА	0	72	72		0	72	72	
ХЕМИЈА	0	-	72		0	-	72	

Реализација осталих облика образовно васпитног рада

3.ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

НАЗИВ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ ,КЛУБА	ВОДИТЕЉ СЕКЦИЈЕ	Број реализованих часова	УКУПАН БРОЈ ОБУХВАЋЕНИХ УЧЕНИКА РАДОМ У СЕКЦИЈАМА	ПРЕЗЕНТОВАЊЕ РАДА СЕКЦИЈЕ	БРОЈ ПРЕЗЕНТОВАЊА РАДА СЕКЦИЈЕ
1. КУЛТУРНА –Ритмичко-фолклорна секција	Милица Пејиновић	17	3 и КОс .	/	/
2. ЛУТКАРСКА СЕКЦИЈА	Милица Пејиновић	10+10	КОМ и 4 разред	/	/
3. Друштвена - Рецитаторска	Нела Медић	10	1.разред	/	/
4. Културна – Рецитаторска	Харгита Блажевић		КОМ	/	/
5. Културна – Новинарска секција	Јован Чугаљ	10	5., 6. И 7.разред		
6. ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ	Бојана Ђукић	7 5	5.разред 6.разред 7.разред	/	/
7. СПОРТСКА	Бојан Томашевић	10	5., 6. и 7.разред	/	/
УКУПНО		69	/		

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	Број планираних часова ЧОС	Број реализованих часова ЧОС
КОС	36	36
КОМ	36	36
1.	36	36
4.	36	36
1-4.	144	144
5.	35	35
6.	35	35
8.	35	35
5-8.	105	105
Укупно 1-8.	249	249

6.5.ПРИПРЕМНА НАСТАВА-ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Припремна настава за ЗИ није реализована у школској 2025/26 години из разлога што Школа није имала уписан 8.разред.

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Разред одељење	Свега ученика	ПОЗИТИВАН УСПЕХ								СВЕГА ПОЗИТИВНИ Х	% СВЕГА ПОЗИТИВНИХ
		ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН			
		БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%		
КОс	7	4		3							
КОм	3	2		1		/		/	/		
4.	6	5				/1	/	/	/		
2-4.	16	11		4		1				16	
5.	4	2				2		/	/		
6.	4			2		2		//	/	-	-
7.	/6	1	/	4	/	1	/	/	/	/	/
8.								//	//		
5-8.	14	3		6		5		//	/	14	

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину

Разред- одељење	Свега ученика	НЕДОВОЉАН УСПЕХ										
		Са 1 недовољном	Са 2	Са 3	Са 4	Са 5	Са 6	Са 7	Са 8	Са 9	СВЕГА УЧЕНИКА СА НЕДОВОЉНИМ ОЦЕНАМА	
		Број	Број	Број	Број	Број	Број	Број	Број	Број	Број	%
2.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2-4.		0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
5.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5-8.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2-8.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Број недовољних оцена по предметима, 2. полугодиште школске 2025/2026. године

РАЗРЕД - ОДЕЉЕЊЕ	1. СРПСКИ ЈЕЗИК	2. МАЂАРСКИ ЈЕЗИК	3. СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	4. НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	5. ЛИКОВНА КУЛТУРА	6. МУЗИЧКА КУЛТУРА	7. ИСТОРИЈА	8. ГЕОГРАФИЈА	9. ФИЗИКА	10. МАТЕМАТИКА	11. БИОЛОГИЈА	12. ХЕМИЈА	13. ТЕХНИЧКО И ТЕХНОЛОГИЈА	14. ФИЗИЧКО И ЗДРАВ. ВАСПИТАЊЕ	15. ПРИРОДА И ОКРУЖЕЊЕ	16. СВЕТ ОКО НАС	17. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	18. ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	19. МАЂАРСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА	СВЕГА УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ
2.																				0	
3.																				0	
4.																					
2-4.		0	0		0	0				0				0	0	0			0	0	
5.																					
6.																					
7.																					
8.																					
5-8.	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0
2-8.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

УЧЕНИЦИ КОЈИ СЕ УПУЋУЈУ НА ПОЛАГАЊЕ ПОПРАВНОГ ИСПИТА КРАЈУ 2.ПОЛУГОДИШТА школске 2024/2025. године

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	Разред и одељење	1. СРПСКИ ЈЕЗИК	2. МАЂАРСКИ ЈЕЗИК	3. СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ	4. НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	5. ЛИКОВНА КУЛТУРА	6. МУЗИЧКА КУЛТУРА	7. ИСТОРИЈА	8. ГЕОГРАФИЈА	9. ФИЗИКА	10. МАТЕМАТИКА	11. БИОЛОГИЈА	12. ХЕМИЈА	13. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	14. ФИЗИЧКО И СПОРТНО ВАСПИТАЊЕ	15. ПРИРОДА И ДРУШТВО	16. СВЕТ ОКО НАС	17. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	18. ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА
УКУПНО										1										0

УЧЕНИЦИ КОЈИ СЕ УПУЋУЈУ НА ПОНАВЉАЊЕ РАЗРЕДА- КРАЈ 2.ПОЛУГОДИШТАшколска 2025/2026.
година

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	Разред и одељење	1.СРПСКИ ЈЕЗИК	2.МАЂАРСКИ ЈЕЗИК	3.СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	4.НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	5.ЛИКОВНА КУЛТУРА	6.МУЗИЧКА КУЛТУРА	7.ИСТОРИЈА	8.ГЕОГРАФИЈА	9.ФИЗИКА	10.МАТЕМАТИКА	11.БИОЛОГИЈА	12.ХЕМИЈА	13.ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	14.ФИЗИЧКО И ЗДРАВ.ВАСПИТАЊЕ	15.ПРИРОДА И ДРУШТВО	16.СВЕТ ОКО НАС	17.ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	18.ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА
1.																				

УСПЕХ У ОБАВЕЗНИМ ИЗБОРНИМ ПРЕДМЕТИМА

1. ВЕРСКА НАСТАВА -КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК

Разред- одељење	ИСТИЧЕ СЕ	ДОБАР	ЗАДОВОЉАВА
КОМ	3	0	0
1-4.	0	0	0
5.	0	0	0
6.	0		
8.	0		
5-8.	0	0	0
1-8.	3	0	0

СВИ УЧЕНИЦИ ИЛИ **100%** ИЗ ОБАВЕЗНОГ ИЗБОРНОГ ПРЕДМЕТА, ВЕРСКА НАСТАВА -КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК, ИМАЈУ ОПИСНУ ОЦЕНУ -ИСТИЧЕ СЕ.

УСПЕХ У ОБАВЕЗНИМ ИЗБОРНИМ ПРЕДМЕТИМА

1. ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС (ВЕРОНАУКА)

Разред- одељење	ИСТИЧЕ СЕ	ДОБАР	ЗАДОВОЉАВА
КОС	7		
4.	6		
1.	3		
1-4.	16		
5.	4		
6.	4		
8.	6		
5-8.	14		
1-8.	30		

СВИ УЧЕНИЦИ ИМАЈУ ОПИСНУ ОЦЕНУ ИСТИЧЕ СЕ-

7.ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА школске 2024/2025. године

СВИ УЧЕНИЦИ ОД 1-8. РАЗРЕДА ИМАЈУ ПОЗИТИВАН УСПЕХ ИЗ ВЛАДАЊА , 93,48% ПРИМЕРНО ВЛАДАЊЕ,

ВЛАДАЊЕ	ПРИМЕРНО	ВРЛО ДОБРО	ДОБРО	ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ	СВЕГА	НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ
ОДЕЉЕЊЕ					ПОЗИТИВНИХ	
КОс	7					
КОм	3					
1.	3					
4.	6					
5.	4					
1-5.	23				23	0
ВЛАДАЊЕ	ПРИМЕРНО (5)	ВРЛО ДОБРО (4)	ДОБРО (3)	ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ (2)	СВЕГА	НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ (1)
ОДЕЉЕЊЕ					ПОЗИТИВНИХ	
6.	4	1	2		-	-
7.	6					
6-8.	10				10	0
1-8.	33				33	0

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину

Одељење	Род.састанци 1.и 2. полугодиште		Број одржаних предавања За родитеље	Приједи 1.и 2. полугодиште		Број посета родитеља школи ван пријема 1и 2. пол.	Број кућних посета од стране одељ. старешине 1и 2. пол.	Укупно ученика
	Број састанака	Просечно присутно родитеља по састанку		Број пријема	Просечно присутно родитеља по пријему			
КОС	4		-	5	1 родитељ по пријему			
КОМ	4		-	7	1 родитељ по пријему			
1	4		-	3	1 родитељ по пријему			
4.	4		-	12	1 родитељ по пријему			5
1-4.	16		0	27			-	
5.	3			2	1 родитељ по п			
6.	4			4	-1 родитељ по пријему			
87	4			0	1 родитељ по пријему			
5-8.	11			6	1 родитељ по пријему			
Укупно 2. полугодиште 1-8. 2025/2026.	27			33				

ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ НИЖИХ И ВИШИХ РАЗРЕДА

Извештај о изведеној екскурзији учениканижних и виших разреда ОШ“Киш Ференц“ из Свилојева у школској 2025/26. години.

Планирана екскурзија за школску 2025/26 годину није реализована услед неодазива довољног броја ученика. Реализован је наградни излет за учешће у пројекту „За чистије и зеленије школе у Војводини“ у Ковиљско-петроваридински рит“.

РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА И СМОТРИ ШКОЛСКА 2025/26. ГОДИНА

ТАКМИЧЕЊА	НАСТАВНИЦИ	разред	УЧЕНИЦИ / резултат
„Читалићи 2026“ – републички ниво	Нела Медић	1.разред	Теодора Обрадовић, 3.место
Окружно такмичење Биологија	Лидија Чорак	5.разред	Мила Ивановић, 1.mesto
			Наташа Јокић, 2.mesto

ЗАВРШНИ ИСПИТ У 8. РАЗРЕДУ

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА И УПИС У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

У школској 2025/26 години Школа није имала уписан 8.разред, те самим тим није било активности везаних за Завршни испит

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНИМ РУКОВОДЕЋИМ И УПРАВНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

Наставничко веће, као највиши стручни орган школе, радило је на основу Годишњег програма рада школе, као и програма рада наставничког већа. Наставничко веће се бавило проблематиком на унапређењу образовно – васпитног рада, на стручно – методичком и педагошко – психолошком унапређењу и усавршавању наставника и стручних сарадника. На сваком другом састанку наставничког већа одржано је бар по једно стручно предавање, разматрани су дописи, извештаји и сл.

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Наставничко веће школе је у школској 2025/26 години одржало 8 седница:

1.седница 06.10.2025.

2.седница 29.10.2025.

3.седница 29.12.2025.

4.седница 20.02.2026.

5.седница 02.04.2026.

6.седница 25.06.2026.

7.седница 0.08.2026.

8.седница 28.08.2026.

Наставничким већем је руководио директор школе Драгана Ајзенбергер.

Запослена Нела Медих је била задужена за вођење евиденције о присутности чланова и вођење свеске записника. Записници

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови педагошког колегијума:

Драгана Ајзенбергер директор

Наташа Спремо, педагог

Љиљана Ђукић

Лидија Чорак

Јован Чугаљ

Нела Медих

Моника Сакал

Харгита Блажевић

Дајана Грива

Ана Павковић

У 2025/26 школској години Педагошким колгијумом руководио је директор Драгана Ајзенбергер. ПК је чинило 9 чланова из редова ненаставног и наставног особља. ПК је у току школске године одржао 6 седница.

У септембру на састанку усвојен је план рада ПК, изнети су и утврђени коначни предлози за унапређење рада у школи и изабрани су координатори задужени за вођење евиденције о СУ запослених.

У октобру на састанку усвојени су ИОПи и дато је одобрење за спровођење истих оф стране директора.

У децембру на састанку анализирана је оствареност РП, самовредновања школе и извештаја о СУ запослених, као и план организације допунске и додатне наставе за време зимског распуста.

У марту на састанку утврђена је организација и календар активности уписа ученика у 1.разред. Све активности предузимаће педагог школе. На истом састанку разговарано је о прослави Дана школе и организацији културног програма од стране запослених и ученика.

У јуну на састанку вршена је анализа успеха и владања ученика на крају школске године, извештај односно анализу сачинио ј педагог школе. На истом састанку разговарано је о чињеници да Школа нема уписан осми разред те да се ЗИ неће организовати у истој. Дежурни наставници и супервизор ће без обзира бити распоређени у другу школу на дужност. Школа је за једног ученика који је претодне школске године завршио осми разред водила процедуру поновног попуњавања и предаје листе жења и уписа у средњу школу. Предметни је распоређен у првом кругу. Такође, вршена је анализа остварености активности и задатака из РП.

У августу на састанку разговарано је о организацији дочека првака 01.09.2026.године, извршена је анализа рада ПК и договорен термин за састанак поводом израде плана за школску 2026/27 годину.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

БРОЈ ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА			
КОМ	1	02.09.2024. 25.10.2024. 23. 12.2024. 28.03.2025. 18.06.2025.	Харгита Блажевић
КОС	5	02.09.2024. 25.10.2024. 23. 12.2024. 28.03.2025. 18.06.2025.	Нела Медић
III	7	02.09.2024. 25.10.2024. 23. 12.2024. 28.03.2025. 18.06.2025.	Милица Пејиновић
IV	5	02.09.2024. 25.10.2024. 23. 12.2024. 28.03.2025.	Дајана Грива

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину

		18.06.2025.	
V	6	02.09.2024. 25.10.2024. 23.`12.2024. 28.03.2025. 18.06.2025.	Бојана Ђукић
VI	8	02.09.2024. 25.10.2024. 23.`12.2024. 28.03.2025. 18.06.2025.	Јован Чугаљ
VIII	5	02.09.2024. 25.10.2024. 23.`12.2024. 28.03.2025. 18.06.2025.	Љиљана Ђукић
УКУПНО	одржано је 35 седница одељењских већа од 1-8. разреда		

Начин извештавања-Одељењски старешина на кварталима и полугодиштима предаје извештај у писменој форми, које након одељењског већа предају педагогу.
Одељењски старешина води записник у дневнику образовно васпитног рада .
Одељењски старешина сачињава извештај о раду одељењског већа на крају школске године .

Извештај о раду стручног већа за област разредне наставе

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СВИЛОЈЕВО
ОШ „КИШ ФЕРЕНЦ“
ДАТУМ: 25.08.2026.

Годишњи извештај Стручног већа за разредну наставу

Стручно веће за разредну наставу у школској 2025/26 години одржало је 6 седница о чему постоје записници у писменој и електронској форми. Стручно веће за разредну наставу конституисано је у складу са Законом. Чланови су одговорно обављали своје улоге и задатке у току школске године.

Датум:	Дневни ред
29.08.2025.	1.Избор руководства за школску 2025/26.школску годину 2.Усвајање плана рада стручног већа 3.Извештај стручног усавршавања за 2024/25.школску годину 4.Иницијално тестирање на почетку школске године
12.09.2025.	1.План стручног усавршавања за 2025/26.

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину

	школску годину 2.План одржавања часова предметних наставника у 4.разреду за 2025/26. школску годину
01.10.2025.	Договор о активностима за Дечју недељу(6.-11.октобра 2025.)
23.12.2025.	1. Анализа успеха и владања ученика на крају 1.полугодишта 2. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању – евалуација по завршетку првог полугодишта 3. Анализа понашања ученика
20.03.2026.	1.Избор уџбеника за школску 2026/27. годину

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину

	2. Дечје традиционалне игре
29.04.2026.	1. Учесће ученика на такмичењима 2. Учесће ученика на конкурсима 3. Организација за „Дечју олимпијаду“

Извештај о раду стручног већа за област друштвених наука

Стручно веће за област друштвених наука у школској 2025/26 години чинило је девет чланова. Наставник српског језика и књижевности, Јован Чугаљ, је руководио већем.

У школској 2025/26 години, рачунајући седницу у августу 2025. године на којој се конституисало веће, веће се састало пет пута и ти: 29.08.2025., 18.09.2025., 23.12.2025., 30.04.2026. и 15.06.2026.

Редни број	Датум	Дневни ред
1.	29.08.2025.	1. Конституисање СВ и избор председника и записничара 2. Усвајање плана рада 3. Иницијално процењивање ученика
2.	18.09.2025.	1. Извештај о СУ 2024/25 2. Допунска и додатна настава 3. Извођење часова предметних наставника у 4. разреду 4. Идентификација ученика са потешкоћама у образовању
3.	23.12.2025.	1. Реализација часова

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину

		предметних наставника у 4.разредз 2.Анализа успеха и владања на крају 1.полугодишта
4.	30.04.2026.	1. Анализа успеха ученика на такмичењима
5.	15.06.2026.	1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године 2. Анализа рада СВ 3.Разно

Извештај о раду стручног већа за област природних наука

Стручно веће за област природних наука је одржало 5 седница у току школске 2025(26 године.

1.седница – август 2025. – конституисање СВ, избор предснике и записничара, усвајање годишњег плана рада

2.седница – септембар 2025. – Изештај о СУ у претходној школској години; Допунска и додатна настава; Извођење часова предметних наставника у 4.разреду; Идентификација ученика са тешкоћама у учењу.

3.седница – децембар 2025. – Реализација часова предметних наставника у 4.разреду; Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.

4.седница – април 20263. – Успех на такмичењима

5.седница – јун 2026. – Анализа успеха и владања ученика на крају школске године

Настава из предмета природних наука редовно је одржавана, као и додатна и допунска настава.

Ученици су учествовали на такмичењу из биологије, те су две ученице петог разреда освојиле прво и друго место на окружном такмичењу.

Током школске године, у склопу редовних наставних активности и других значајних датума, ученици су се укључивали у уређењу школског дворишта, садњи цвећа, дискусијама о значају очувања животне средине и др. Чланови тима природних наука сарађивали су осталим стручним већима, тимовима школе и педагогом.

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину

Рад СВ био је успешан у току школске 2025/26. године, у наредном периоду тим стручног већа природних наука има за циљ јачање практичне наставе, извођење експеримената, укључивање ученика у пројекте, унапређење ресурса и материјала за рад. Наставницима односно школи неопходна је набавка нових наставних средстава за предмете природних наука ради остваривања горенаведених мера за унапређење наставног процеса.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ У ШКОЛСКОЈ 2025/26 ГОДИНИ

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА: Програмирање, планирање и извештавање

Стандард 1.1 (Програм рада у функцији квалитета):

- Школски програм и Годишњи план рада школе (ГПРШ) донети су у законском року, на основу анализе рада у претходној години.
- Развојни план школе је утемељен на резултатима самовредновања и јасно дефинише правце развоја.
- Програми и планови су међусобно усклађени и доступни свим заинтересованим странама.

Стандард 1.2 (Планирање органа, тела и тимова):

- Сви стручни органи, тимови и тела имају јасне, оперативне планове рада усклађене са ГПРШ.
- Планови тимова садрже јасно дефинисане улоге, одговорности, рокове и механизме праћења.
- Рад тимова и органа доприноси бољој хоризонталној и вертикалној координацији у школи.

Стандард 1.3 (Планирање усмерено на циљеве, исходе и компетенције):

- Наставни планови су засновани на исходима учења и развијању међупредметних компетенција. У оперативним плановима наставника утврђен је изостанак самоевалуације и запис о начину прилагођавања наставног процеса ученицима који наставу похађају применом ИОПа.
- Планирање оперативним плановима наставника није на адекватном нивоу диференцирано (не уважава индивидуалне потребе ученика кроз ИОП-е и додатну подршку).
- Планира се примена разноврсних метода, облика рада и формата формативног и сумативног оцењивања. У школској 2025/26 години наставницима је пружена подршка у примени мера индивидуализације и метода, облика и техника рада са ученицима који наставу похађају применом ИОПа кроз стручну едукацију и непосредан саветодавни рад са педагогом. У анализи самог наставног процеса хоспицијом часова утврђено је да је дошло до побољшања, но да постоји простор за додатним побољшањем и унапређењем наставног процеса.

Извештај о остваривању програмирања, планирања и извештавања

1. Анализа и оцена остварености Стандарда 1.1.

На основу детаљне анализе реализације Годишњег плана рада школе за претходну школску годину, стручни органи су благовремено и у складу са чланом 118. Закона о основама система образовања и васпитања (ЗоСОВ) сачинили предлог Годишњег плана рада за текућу годину. Сви развојни и оперативни планови су транспарентни, јавно доступни и у функцији подизања квалитета образовно-васпитног рада.

2. Анализа и оцена остварености Стандарда 1.2.

Увидом у документацију и записнике са састанака, утврђено је да сви стручни органи (Наставничко веће, Одељењска већа, Стручна већа за области предмета) и тимови (Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља итд.) поседују оперативне планове који су у потпуности усклађени са Годишњим планом рада школе. Сваки план садржи јасну дистрибуцију задужења, временску динамику и прецизне индикаторе остварености. Евалуацијом рада тимова констатовано је да њихово функционисање у наредној школској години треба бити на вишем нивоу. Документација – записници са седница треба да буду опширнији. Такође, у одређеним тимовима и стручним већима неопходно је повећати број седница ради што квалитетнијег рада и сарадње. Само континуиран рад може допринети квалитетнијем наставног процесу и целокупном функционисању школе.

3. Анализа и оцена остварености Стандарда 1.3.

Планирање образовно-васпитног рада на нивоу стручних већа и појединачних наставника изведено је са примарним фокусом на остваривање прописаних циљева образовања, стандарда постигнућа и исхода учења. Редовним праћењем и анализом педагошке документације утврђено је да наставници оперативним плановима успешно интегришу опште међупредметне и предметне компетенције. Планирање је делимично прилагођено развојним и специфичним потребама ученика. У плановима наставника нема јасних/конкретних назнака и корака за ученике који се образују применом ИОПа. У дневним припремама за час изостаје део о раду са ученицима који се образују применом ИОПа, те се планира на почетку следеће школске године доставити јасно упутство наставницима о обавезности тог дела у њиховим плановима и припремама.

Закључак:

Свеобухватном анализом процеса програмирања, планирања и извештавања, констатује се да установа у великој мери испуњава све законске норме и стандарде квалитета, обезбеђујући тиме чврсту основу за ефикасан, транспарентан и квалитетан рад школе. Анализом рада тимова, актива и стручних већа констатовано је да се недовољно анализира оставреност активности и задатака из РП што је један од важних корака промена за наредну школску годину. Још један уочен недостатак односи се на недовољан број хоспиција часовима од стране стручног сарадника. Стручни сарадник у школској 2026/27 години је у обавези да посети што више часова наставе и да о томе води детаљну документацију ради ефикасног унапређивања наставног процеса.

Предложене мере за унапређење квалитета рада

Мере за унапређење Стандарда 1.1 (Програмирање рада школе):

- **Унапређење дигиталне доступности докумената:** Континуирано ажурирати званичну интернет страницу школе и дигиталне канале комуникације како би Школски програм, Годишњи план рада школе (ГПРШ) и Развојни план били још доступнији родитељима и локалној заједници.
- **Јачање партиципације заинтересованих страна:** У процесу ревидирања Развојног плана школе активно укључити Савет родитеља и Ученички парламент кроз анкетирање и фокус групе, како би се осигурао шири консензус о правцима развоја установе. Родитеље је неопходно укључити више у целокупно функционисање и рад школе.

Мере за унапређење Стандарда 1.2 (Планирање органа, тела и тимова):

- **Стандардизација модела извештавања тимова:** Креирати јединствен, дигитални шаблон за периодичне и годишње извештаје свих тимова и стручних органа ради лакшег праћења усклађености са ГПРШ и смањења административног оптерећења.
- **Интерсекторска сарадња тимова:** Организовати заједничке састанке ТИО-а (Тима за инклузивно образовање) и ТИМА за заштиту од насиља ради усклађивања мера подршке за ученике из осетљивих група.

Мере за унапређење Стандарда 1.3 (Планирање усмерено на исходе и компетенције):

- **Хоризонтално планирање међупредметних компетенција:** Организовати стручно усавршавање унутар установе (на нивоу Стручних већа) са фокусом на заједничко планирање пројектне наставе која истовремено развија више међупредметних компетенција.
- **Унапређење планирања формативног оцењивања:** У оквиру глобалних и оперативних планова наставника прецизније дефинисати технике и алате за формативно оцењивање (нпр. рубрике, чек-листе) како би се обезбедио континуиран увид у индивидуалан напредак ученика
- Унапређивање квалитета дневних припрема за час наставника, нарочито у делу рада са децом која се образују применом ИОПа и у делу самоевалуације.

SWOT АНАЛИЗА

Област: Програмирање, планирање и извештавање

На основу Извештаја о самовредновању за школску 2025/26. годину

СНАГЕ (S)	СЛАБОСТИ (W)
<ul style="list-style-type: none"> • Школски програм и ГПРШ донети су благовремено и на основу анализе претходне године. • Развојни план је утемељен на резултатима самовредновања и јасно дефинише правце 	<ul style="list-style-type: none"> • У оперативним плановима наставника недостаје јасна самоевалуација и конкретно планирање прилагођавања наставе ученицима који раде по ИОП-у. • Планирање није у довољној мери

развоја.

- Програми и планови су међусобно усклађени и доступни заинтересованим странама.
- Стручни органи, тимови и тела имају оперативне планове са улогама, одговорностима, роковима и индикаторима.
- Планирање је усмерено на циљеве, исходе и развијање међупредметних компетенција.
- Наставницима је пружена стручна и саветодавна подршка у примени индивидуализације и раду са ученицима који се образују по ИОП-у.
- Уочено је побољшање наставног процеса након праћења наставе.

МОГУЋНОСТИ (О)

- Континуирано унапређивање дигиталне доступности школских докумената и комуникационих канала.
- Веће укључивање Савета родитеља и Ученичког парламента у ревизију Развојног плана.
- Увођење јединственог дигиталног шаблона за периодичне и годишње извештаје тимова и стручних органа.
- Заједнички рад Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту од насиља ради усклађивања мера подршке.
- Интерно стручно усавршавање усмерено на заједничко планирање пројектне наставе и међупредметних компетенција.

диференцирано према индивидуалним потребама ученика.

- У дневним припремама изостаје део који се односи на рад са ученицима који се образују применом ИОП-а.
- Недовољно се анализира оствареност активности и задатака из Развојног плана.
- Записници са седница појединих тимова и органа треба да буду опширнији.
- У одређеним тимовима и стручним већима потребно је повећати број седница.
- Недовољан је број хоспитација часова од стране стручног сарадника.

ПРЕТЊЕ (Т)

- Недовољно континуиран рад тимова може умањити ефекте планираних мера и сарадње.
- Недовољна укљученост родитеља и других заинтересованих страна може ограничити широку партиципацију у развоју школе.
- Неуједначена примена планирања за ученике који се образују по ИОП-у може довести до неједнаког нивоа подршке.
- Недовољно детаљна документација може отежати праћење реализације и процену ефеката активности.
- Ограничен број хоспитација може успорити систематско унапређивање наставног процеса.

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину

- Прецизније планирање формативног оцењивања применом рубрика, чек-листа и других алата.
- Интензивније праћење наставе и систематичнија документација стручног сарадника.

Кључни приоритети за наредни циклус

Приоритет	Шта унапредити	Очекивани ефекат
1. ИОП и индивидуализација	Јасно и обавезно планирање рада са ученицима по ИОП-у у оперативним плановима и дневним припремама.	Уједначенија и квалитетнија подршка ученицима.
2. Праћење наставе	Повећати број хоспитација и водити детаљну документацију.	Бољи увид у наставни процес и континуирано унапређивање.
3. Рад тимова	Повећати број седница где је потребно и унапредити садржај записника и анализу реализације.	Ефикаснија координација и праћење активности.
4. Формативно оцењивање	Прецизније дефинисати технике и алате за праћење индивидуалног напретка.	Квалитетније праћење постигнућа ученика.
5. Партиципација	Више укључити Савет родитеља и Ученички парламент.	Шири консензус о правцима развоја школе.

У Свилојеву, 25.08.2026.

Наташа Спремо

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

У школској 2025/26 Тим за инклузивно образовање састао се пет пута. Чланови Тима су обављали своје улоге и задатке у складу са прописаним. На првој седници формиран је тим, усвојен је план рада, анализирана је потреба за формирањем додатних тимова за подршку ученицима и идентификовани су ученици са потешкоћама у образовању. На другој седници извршен је увид у ИОПе који су након тога прослеђени ПК на усвајање и одобрење примене. На трећој седници анализирана је евалуација ИОПа након првог полугодишта, идентификација ученика са потешкоћама у образовању. Четврта седница била је посвећена ванредној евалуацији ИОПа и примени добијених стручних савета и сугестија од стране ШУ Сомбор. На петој седници анализирана је евалуација ИОПа на крају школске године, анализиране су примњене мере од ванредне евалуација и извршена је идентификација ученика који испољавају потешкоће у учењу.

Тим за инклузивно образовање је планиране едукативне радионице напослетку реализовао кроз сарадњу са Тимом за заштиту – односно стручни сарадник школе је одржао едукативне радионице на тему ненасилног решавања конфликта и пријатељства.

У наредној шк.години планира се повећање број едукативних предавања и радионица. Договорено је да ће одељенске старшине у школској 2026/27 години одржати едукативне радионице у својим одељењима и извештај о реализацији истих доставити педагогу школе.

Извештај о раду стручног актива РШП за школску 2025- 2026. годину.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. год.

Чланови тима:

1. Лидија Чорак – **ПРЕДСЕДНИК**
2. Весна Блажевска
3. Драгана Ајзенбергер
4. Наташа Спремо -
5. Иштван Молнар
6. Ана Јанович - **записничар**
7. Дајана Грива
8. Милица Пејиновић
9. Бојан Томашевић

У току школске 2025/26. године одржана су четири састанка Стручног актива за развој Школског програма. План рада СА је реализован скоро у потпуности. Чланови СА анализом рада СА узврдили су да сарадања са другим стручни активима, већима и тимовима треба бити на вишем нивоу те да треба повећати број седница ради континуираног праћења рада и развоја школе и унапређења истог, нарочито у области унашређења редовне,, допунске и додатне наставе.

Циљеви Школског програма водили су ка обезбеђивању услова за свеобухватни развој личности свих наших ученика. Циљ програма наше школе био је да се обезбеди што квалитетније образовање и васпитање које би омогућавало стицање знања и развијање вештина неопходних за живот у савременом друштву у којем живимо. Остали циљеви, били су конкретизовани и операционализовани у плановима рада наставника и тимова. При остваривању поменутих циљева коришћени су сви потенцијали наше школе (људски ресурси, просторије за извођење наставе, наставна средства, техничка опрема, финансијска средства...). План наставе и учења основног образовања и васпитања и за први и за други циклус основног образовања, реализован је у потпуности, а у складу са Правилником. При томе се мисли на обавезне предмете, изборне програме и остале облике образовно-васпитног рада. Реализација допунске и додатне наставе је реализована са различитим фондовима часова, у зависности од актива, разреда, односно потреба појединих одељења. Инклузивност школе развијала се, пре свега кроз функционисање Тима за инклузивно образовање школе, стручна усавршавања наставника и учитеља... Слободне наставне активност (СНА), су део Плана наставе и учења који школа планира

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину

Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирали су по један од програма СНА. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и испитивања интересовања ученика, школа је утврдила понуду ваннаставних активности које су реализоване. За ученике свих разреда реализован је програм здравствене и социјалне заштите, онако како је то Школским програмом дефинисано. У току школске године реализоване су различите културне активности, о чему постоје појединачни извештаји и фотографије, а све је и документовано кроз званични сајт школе, летопис школе...Програм заштите деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реализован је кроз различите превентивне активности (радионице МУП-а, ЧОС, предавања, саветодавни рад и друге видове подршке родитељима и ученицима). Сарадња са локалном заједницом континуирана је. Школа је била учесник различитих пројеката, „Читалићи 2026“ где су наши ученици постигли запажене резултате. Ученици су се уз подршку наставника укључивали у такмичења, литерарне и ликовне конкурсе и постизале запажене резултате. Школа је узела учешће и на Дечјој олимпијади одржаној у Апатину. Код ученика су развијане опште међупредметне компетенције. Водило се рачуна да све активности у раду са ученицима допринесу остваривању највиших циљева, а за добробит наших ученика. Сви учесници у нашем школском животу, доприносили су обезбеђивању подстицајне атмосфере за учење и развој наших ученика, са тенденцијом и мотивацијом за индивидуалним и заједничким унапређивањем и остваривањем нових искорака.

у

ИЗВЕШТАЈ АКЦИОНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У ШК.2025/26.ГОДИНИ

Активност	Начин реализације	Носиоци	Докази
Набавка која није обезбеђена донацијом – намештај и наставна средства	Путем куповине из средстава буџета и пројеката	Директор Тим за развој и унапређивање квалитета рада	Пројектом обезбеђена два ЛЕД ркана за наставу
Адаптација школског крова	Пројекат	Покрајинки секретаријат Директор Тим	Школа се није пријавила на расписане пројекте у овој области.
Нова расвета	Пројекат	Директор	До израде Извештаја нису објављени резултати пројекта

У Свилојеву, 30.08.2025.

Директор

Драгана Ајзенбергер

Председник ШО

Годишњи извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације , насиља ,злостављања и занемаривања

Школска 2025/2026.година

У школској 2025/26 години Тим за заштиту деце од деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чинило је. Чланови су били из реда запослених, представника локалне самоуправе, представник савета родитеља и представник ученичког парламента. Руководилац тема је била Наташа Спремо – педагог а записничар Александар Смиљанић – секретар. Тим за заштиту је у школској 2025/26 години засео три пута: 18.09.2025., 23.12.2025. и 15.06.2026.године.

Редни број	Датум	Дневни ред
1.	18.09.2025.	1. Усвајање плана рада 2. Избор руководиоца и записничара 3.Предлог активности
2.	23.12.2025.	1. Извештај о реализацији едукативних радионица 2.Полугодишњи извештај тима 3.Превентивне и интервентне активности у школској 2025/26
3.	15.05.2026.	1. Извештај на крају другог полугодишта 2.Евиденција насилног понашања

		3.Разно
--	--	----------------

У школској 2025/26 години Тим је спровео/учествовао у реализацији следећих превентивних активности:

- Израда акционог плана превентивних активности
- Реализација активности у Дечјој недељи – пријатељство, заједништво, толеранција
- Едукативне радионице у нижим разредима о ненасилном решавању конфликта
- Недеља сећања и заједништва – едукативно предавање за све ученике на тему насиља и ненасилног решавања конфликта.

У школској 2025/26 години Тим за заштиту није заседао због случајева насиља у школи.

Кофликти међу ученицима су били вербалне природе и нису захтевали ангажовање тима него су се решавали на нивоу одељења уз вођство одељенског старешина и повремено учешће стручног сарадника.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНА

ДАТУМ ОДРЖАВАЊА СЕДНИЦА	ДНЕВНИ РЕД	ОДЛУКЕ-ЗАКЉУЧЦИ
13.09.2024.	<ol style="list-style-type: none"> Избор председника и заменика председника новог сазива Савета родитеља. Усвајање Пословника о раду Савета родитеља. Упознавање чланова Савета родитеља са календаром рада школе за 2024/2025 школску годину. Разматрање извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за 2023/2024 школску годину. Разматрање извештаја завршног испита за 2022/2023 школску годину. Упознавање чланова Савета родитеља са Годишњим планом рада школе за 2024/2025 школску годину. Разматрање извештаја о самовредновању рада школе за 2023/2024 школску годину као новог Плана о самовредновању за 2024/2025 школску годину. Разматрање извештаја о остваривању развојног плана на годишњем нивоу за 2023/2024 школску годину као и новог Акционог плана развојног планирања за 2024/2025 школску годину. 	<p>-За председника Савета родитеља изабрана је Габријела Љеџић, а за заменика Бојана Мацановић.</p> <p>-Директорка је упознала Савет родитеља са календаром рада школе за 2024/2025 школску годину.</p> <p>-Директорка је упознала Савет родитеља са Извештајем о реализацији Годишњег плана рада школе за 2023/2024 школску годину.</p> <p>-Директорка је упознала Савет родитеља са Извештајем завршног испита за 2023/2024 школску годину.</p> <p>-Директорка је упознала Савет родитеља са Годишњеим планом рада школе за 2023/2024 школску годину.</p> <p>- Директорка је упознала Савет</p> <p>-Висина ужине је 75 дин.на дневном нивоу,а месечно 800дин.</p> <p>-За осигурање ученика је изабрана осигуравајућа кућа "Миленијум", а висина суме је 300 дин.по ученику</p> <p>-За представника Савета родитеља ОШ „Киш Ференц Свилојево за школску 2024/2025 годину у Локални савет родитеља изабрана је Данијела Марковић а за заменика представника Санела Гол.</p> <p>-За члана Актива за школско развојно планирање ОШ „Киш Ференц Свилојево за школску 2023/2024 годину изабрана је Бојана Мацановић,</p>

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину

	<p>9. Усвајање плана Савета родитеља.</p> <p>10. Избор осигуравајућег Завода за осигурање ученика за школску 2024/2025 годину са одређивањем годишње премије по ученику.</p> <p>11. Одеђивање дневне цене ужине за 2024/2025 школску годину.</p> <p>12. Избор представника и заменика представника Савета родитеља у локални Савет родитеља.</p> <p>13. Избор представника родитеља за члана Актива за школско развојно планирање и избор чланова за Тим за заштиту деце од насиља и Тим за самовредновање.</p> <p>14. Усвајање Извештаја о раду Савета родитеља За 2023/2024 школску годину.</p> <p>15. Разно.</p>	<p>-За члана у Тим за заштиту деце од насиља изабрана је Данијела Марковић Тихомировић и</p> <p>-За члана у Тим за самовредновање изабрана је Санела Гол.</p>
23.10.2024.	<p>1.Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља;</p> <p>2.Предлог Савета родитеља за кандидата за новембарску награду;</p> <p>5.Разно.</p>	<p>- Записник јеногласно усвојен</p> <p>- Једногласно је предложена Нела Медић, наставник разредне наставе за Новембарску награду општине Апатин</p>
09.05.2025.	<p>1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља;</p> <p>2.Сагласност савета родитеља за организовање једнодневне екскурзије;</p> <p>4. Разно.</p>	<p>- Савет родитеља је дао сагласност за организовање једнодневне екскурзије која би подразумевала вожњу бродићем по Дунаву..</p>

У току школске 2025/26. године одржано је 2 Седнице савета родитеља, о чему постоји евиденција, записници и материјал за седнице.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА 2025/2026. ШК.ГОД.

ДАТУМ ОДРЖАВАЊА СЕДНИЦЕ	ДНЕВНИ РЕД СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	ДОНЕТЕ ОДЛУКЕ НА СЕДНИЦИ
15.09.2025.год.	<ol style="list-style-type: none"> УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕДХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА; УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОШ „КИШ ФЕРЕНЦ“ СВИЛОЈЕВО ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ; УСВАЈАЊЕ: <ol style="list-style-type: none"> ИЗВЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ЗА 2024/2025 ГОДИНУ ; НОВОГ ПЛАНА О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026 ГОДИНУ ; УСВАЈАЊЕ: <ol style="list-style-type: none"> ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРИВАЊУ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ ; НОВОГ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026 ГОДИНУ; УСВАЈАЊЕ: <ol style="list-style-type: none"> ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ ЗА 2024/2025 ГОДИНУ; НОВОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈНОГ ПЛАНИРАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026 ГОДИНУ; УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА ОШ „КИШ ФЕРЕНЦ“ СВИЛОЈЕВО ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ; РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА 2024/2025 ГОДИНУ; РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА О АНАЛИЗИ УСПЕХА И 	Све одлуке су донете једногласно. Под тачком разно није било дискусије.

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину

	<p>ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025 ГОДИНЕ;</p> <p>9. УСВАЈАЊЕ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОШ „КИШ ФЕРЕНЦ“ СВИЛОЈЕВО ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026 ГОДИНУ.</p> <p>10. ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ;</p> <p>11. УСВАЈАЊЕ ПРЕДЛОГА САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНОВА У ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ , ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И У ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈУ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА;</p> <p>12. ИЗМЕНА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ШКОЛЕ;</p> <p>13. РАЗНО.</p>	
26.09.2025.	<p>1. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА;</p> <p>2. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА 2025. ГОД;</p> <p>3. РАЗНО.</p>	<p>Све одлуке су донете једногласно. Под тачком разно није било дискусије.</p>
20.11.2025.	<p>1. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕДХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА;</p> <p>2. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПОПИСУ ЗА 2025. ГОД;</p> <p>3. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ ПРАВИЛНИКА О ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА;</p> <p>4. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2025. ГОД;</p> <p>5. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА;</p> <p>6. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА 2025/2026;</p> <p>7. РАЗНО.</p>	<p>Све одлуке су донете једногласно. Под тачком разно није било дискусије.</p>
29.12.2025.	<p>1. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА;</p>	<p>Све одлуке су</p>

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину

	2. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА 2025. ГОД; 3. РАЗНО.	донете једногласно. Под тачком разно није било дискусије.
17.01.2026.	1. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕДХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА; 2. УСВАЈАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2026. ГОДИНУ; 3. УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА ПОПИСНИХ КОМИСИЈА; 4. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О РАСХОДОВАЊУ; 5. РАЗНО.	Све одлуке су донете једногласно. Под тачком разно није било дискусије.
27.02.2026.	1. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕДХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА; 2. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ ЗАВРШНОГ РАЧУНА ШКОЛЕ ЗА 2025. ГОД; 3. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УПОТРЕБИ ПРИВАТНОГ АУТОМОБИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ; 4. РАЗНО.	Све одлуке су донете једногласно. Под тачком разно није било дискусије.
20.03.2026.	1. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕДХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА; 2. УСВАЈАЊЕ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ БУЏЕТСКОГ РАЧУНОВОДСТВА И РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА ОШ „КИШ ФЕРЕНЦ“ СВИЛОЈЕВО; 3. РАЗНО.	Све одлуке су донете једногласно. Под тачком разно није било дискусије.

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину

20.04.2026.	<ol style="list-style-type: none"> 1. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕДХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА; 2. УСВАЈАЊЕ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ; 3. УСВАЈАЊЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА СТАТУТА ШКОЛЕ; 4. ИЗМЕНА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА 2026 ГОД; 5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА; 6. РАЗНО. 	Све одлуке су донете једногласно. Под тачком разно није било дискусије.
25.06.2026.	<ol style="list-style-type: none"> 1. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕДХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА; 2. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ ОСИГУРАВАЈУЋЕ КУЋЕ; 3. РАЗНО. 	Све одлуке су донете једногласно. Под тачком разно није било дискусије.
13.07.2026.	<ol style="list-style-type: none"> 1. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕДХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА; 2. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА 2026. ГОД; 3. РАЗНО. 	Све одлуке су донете једногласно. Под тачком разно није било дискусије.

НАПОМЕНА:

Школски одбор, Основне школе „Киш Ференц“ из Свилојева, као орган управљања школом, одржао је укупно 10(десет) седница у школској 2025/2026. години, од којих је 7 било редовних и 3 телефонске седнице у складу са Пословником о раду школског одбора.

На овим седницама је присуствовала већина одкупног броја чланова ШО и све донете одлуке су законите јер су донете већином гласова чланова ШО.

Чланови ШО су на седницама били редовни, активни и директно су учествовали у доношењу свих одлука Школског одбора.

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА -РАДИОНИЦЕ ЗА 8. раз.

Радионице професионалне оријентације нису реализоване у 8.разреду из разлога што школа није имала уписан 8.разред у школској 2025/26 години.

У наредној школској години се планира реализација радионица у свим разредима у најбољем интересу ученика а ради подстицања размишљања о будућности и подизања мотивације за образовна постигнућа.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНОУСАВРШАВАЊЕ -школска 2025/26. година-

СЕМИНАРИ

У 2025/26 школској години Школа је организовала похађање вебинара на зему ИОПа 1,2 и 3. Овој едукацији присуствовала је већина запослених. Наставници су предали своје личне извештаје о стручном усавршавању и исти су део документације Тима за професионални развој.

Извештај о сарадњи са Црвеним Крсто

План извођења активности Црвеног крста Апатин					
Р.Б.	Назив активности	Тип активности	Циљна група	Датум реализације	Партнери у реализацији
1.	Безбедност деце у саобраћају	Подела материјала	1. разред		
2.	Обележавање недеље солидарности	Прикупљање одеће и обуће	Сви заинтересовани	/	-
3.	Предавање на тему Борбе против трговине људима	Предавање	6. и 8. разред		-
4.	Борба против злоупотребе психоактивних супстанци	Предавање	8. разред	/	-
5.	Обележавање светског дана борбе против ХИВ/АИДС-а	Предавање	8. разред	/	-
6.	Прва помоћ	Предавање	1-8 разред	реализовано	-
7.	Предавање на тему хигијене уста и зуба	Предавање	3. разред	/	-
8.	Дифузија знања о Међународном покрету Црвеног крста и Црвеног полумесеца	Предавање	8. разред	/	-

Извештај о реализацији плана рада ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

У раду Дечјег савеза и кроз игре усмеравамо децу на важност извршавања њихових обавеза, важност њиховог рада и истовремено потребно је изграђивати код њих самосталност, борбу за знањем.

Руководиоци и организатори рада савеза су следећи наставници:
Нела Медих и Јован Чугаљ.

Октобар: -Обележавање Дечје недеље /игре, изложбе, спорт/

АКТИВНОСТИ ЗА ДЕЧЈУ НЕДЕЉУ

ДАН	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	реализовано
ПОНЕДЕЉАК	ОТВАРАЊЕ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ, ПРИЈЕМ ПРВАКА У ДЕЧИЈИ САВЕЗ – ГОВОР: НЕЛА МЕДИЋ <ul style="list-style-type: none">• ДАН ПРАВА НА ИГРУ И СМЕХ – смехотерапија и спортске игре	реализовано
УТОРАК	ПРАВО ДА СТВАРАМ <ul style="list-style-type: none">• Дечја пијаца	реализовано
СРЕДА	ПРАВО ДА МЕЊАМ СВЕТ <ul style="list-style-type: none">• Радионица за ученике нижих и виших разреда – учионица бр.7 Наша добра дела Наши закони	реализовано

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину

	Права и обавезе деце	
ЧЕТВРТАК	<p>Четвртак – ДАН РАДОСТИ И ПРИЈАТЕЉСТВА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Караоке – учионица бр.7 • Зид маште 	реализовано
ПЕТАК	<p>Петак – ПРАВО ДА МАШТАМ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Представа „Од читања се расте“ – Дом културе 	реализовано
СУБОТА	ЈЕСЕЊИ КРОС	реализовано

активности	реализација
Свечани пријем првака у Дечји савез	реализовано
-Јесењи крос	реализовано
-Светски дан заштите животиња	није реализовано
-Светски дан УН	није реализовано
Новембар: -Турнир друштвених игара	није реализовано
-Међународни дан толеранције	реализовано
-Светски дан права детета	није реализовано

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину

Децембар:	-	
	-Подела Новогодишњих пакетића –Дочек Деда Мраза	реализовано
	-Журка за ученике школе у орг. ученика осмог разреда	није реализовано
	-Приредба поводом завршетка првог полугодишта	реализовано
Јануар:	-Прослава Дана Светог Саве	реализовано
	-Зимске игре на снегу	није реализовано
	-Припреме за општинске смотре и такмичења	реализовано
Фебруар:	-Маскенбал	реализовано
	-Дан Светог Валентина	није реализовано
Март:	-Прослава 8. марта	није реализовано
	-Прослава Дана школе	реализовано
	-Светски дан шума	није реализовано
	-Светски дан заштите воде	није реализовано
	-Светски дан енергетске ефикасности	није реализовано
Април:	-Пролећни крос	реализовано
	-Ускрс	реализовано
	-Дан здравља	реализовано
	-Свестки дан књиге	није реализовано
	-Дан планете Земљњ	реализовано
Мај:	-Екскурзија	није реализовано по плану; ученици су ишли на наградно путовање
	-Дан Међународног црвеног крста	није реализовано
	-Дан непушача	није реализовано
	- Међунаордни дан породице	није реализовано
	-Учешће на такмичењима и смотрама	реализовано
Јун:	-Дан заштите природе	реализовано

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину

-Опроштај осмих разреда	није реализовано
-Анализа остваривања годишњег програма	реализовано

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА „ОНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ“

РАЗРЕД	ОБЛАСТИ/ТЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	реализација
4. и 6.	Безбедност деце у саобраћају	предавање	септембар	1 час месечно по разреду	Предавачи Министарства унутрашњих послова	Реализовано
	Полиција у служби грађана	предавање	октобар	1 час месечно по разреду	Предавачи Министарства унутрашњих послова	Није реализовано
	Насиље као негативна појава	предавање	новембар	1 час месечно по разреду	Предавачи Министарства унутрашњих послова	Није реализовано
	Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола	предавање	децембар	1 час месечно по разреду	Предавачи Министарства унутрашњих послова	Није реализовано
	Безбедно коришћење Интернета и друштвених мрежа	предавање	јануар	1 час месечно по разреду	Предавачи Министарства унутрашњих послова	Није реализовано
	Превенција и заштита од	предавање	фебруар	1 час месечно	Предавачи	Реализовано

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину

	трговине људима			по разреду	Министарства унутрашњих послова	
	Заштита од пожара	предавање	март	1 час месечно по разреду	Предавачи Министарства унутрашњих послова	Није реализовано
	Заштита од техничко- технолошких опасности и природних непогода	предавање	април	1 час месечно по разреду	Предавачи Министарства унутрашњих послова	Није реализовано

динамика	Активности	Облик сарадње	Носиоци	Реализација
Једном недељно (по потреби)	Појединачна сарадња одељенских старешина и родитеља	Разговор	Одељ. старешина	Распоред пријема родитеља, Евиденција наставника, педагога, директора

**РЕАЛИЗАЦИЈА
ПРОГРАМА САРАДЊЕ
СА ПОРОДИЦОМ**

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину

Према плану одељ. Старешине (IX, XII, III, V, V, VI)	Одељенски родитељски састанци	Разговор	Одељенски старешина	Најмање 4 пута годишње одржани родит. састанци, записници у дневнику рада
IX, II, IV, VI	Састанци Савета родитеља	Разговор, предавања	Директор, педагог, психолог	Одржано 3 састанка савета, записници, извештај
VIII Професионална оријентација	Општи родитељски састанци	предавања	Директор, педагог	За уч. 8. разреда на часовима ЧОС и ЧОЗ, радионице-записници
Према плановима из ГПРШ и ШП	Сарадња са родитељима стручљацима из разних области-према плану за ову школску годину и планом ПО	Разговор, предавања	Директор, педагог, наставници	Сарадња са лекарима, професорима, новинарима, мајсторима, Посете предузећима и занатским радњама
Током године	Сарадња са педагошко-псих. Службом по позиву	Разговор, саветовање	педагог	Разговори са родитељима по позиву, записници, израда анкете задовољства на крају шк.године

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину

Током године према плану наставника	Укључивање родитеља у припрему и извођење наставе и ваннаставних активности	Разговор, предавање	наставник	Анкетирање родитеља за избор изборних предмета (анкетни листићи), организовање излета, екскурзија, банкета
---	---	------------------------	-----------	--

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ школска 2025/2026. година

Тим за културну и јавну делатност школе је у току школске 2025/26 године заседао пет пута.

1.седница: 17.09.2025.

2.седница: 01.10.2025.

3.седница: 01.12.2025.

4.седница: 30.12.2025.

5.седница 03.02.2026.

Тим за културну и јавну делатност школе је на првој и трећој седници заседао ради организација и планирања активности за Дечју недељу и Новогодишњу приредбу. Друга и четврта седница је организована након реализованих активности, у циљу евалуације и организације прославе школске славе. Пета седница је одржана ради организације маскенбала.

Дечја недеља 06.10.-13.10.2025.Реализација Дечје недеље је протекла по плану. Одржае су све планиране активности уз активно учешће ученика и запослених. Ове школске године, због раног узраста деце у вртићу, није остварена сарадња на Дечјој пијаци са ПУ „Пчелица“, објекат „Дуга“ Свилојево.

Реализација Новогодишње приредбе је протекла по плану. Новогодишња приредба је имала хуманитарни карактер, прикупљање добровољних новчаних прилога за Рашета Калину. Новац је уплаћен на рачун при фондацији Буди хуман. Запослени и ученици су изузетно поносни на хуманост коју смо сви заједно показали.

Маскенбал је одржан у фебруару у сарадњи и учешћем ПУ Пчелица, објекат Дуга.

Завршна приредба је заједничком одлуком отказана.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

У школској 2025/26 години Ученички парламент су чинила два представника седмог разреда с обзиром да Школа није имала уписан осми разред.

Чланови:

1. Лара Радојчић, председник

2. Милица Лазић – заменик

Координатор УП је била наставница Бојана Ђукић, док је записничар УП био стручни сарадник Наташа Спремо.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар 12.09.2025.	1.Упознавање са пословником УП 2.Избор председника и заменика председника 3.Разматрање Годишњег извештаја о раду школе 2024/25 4. Избор представника за Школски одбор 5.Предлози о активностима	-Координатор за УП -Педагог	Чланови су упознати са Пословником након чега је вршен избор председника и заменика председника УП. Педагог је представио Извештај о раду школе. Извршен је избор једног представника за ШО. Надаље је разговарано о предлозима за активности у школској 2025/26 години – Дечја

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину

			недеља.
Децембар 23.12.2025.	1.Анализа успеха и владања ученика 2.Приредба за крај првог полугодишта 3. Предлози активности за предстојећи период	-Педагог	Педагог је представио Извештај са анализом успеха и владања ученика на крају првог полугодишта. Чланови УП информисали су педагога о организацији активности за новогодишњу приредбу. Надаће је разговарано о активностима у предстојећем периоду – маскенбал.
Јануар 28.01.2026.	1.Организација маскенбала	Педагог, координатор	Договорено је да ће маскенбал бити одржан у фербруару у Дому културе. Изабрани су водитељи програма.
Април 27.04.2026.	1.Обележавање Дана школе 2.Обележавање Недеље сећања и солидарности	-Педагог, координатор	Договорено је да ће се у мају обележити Дан школе и да ће бити организоване спортске игре. Чланови су упућени на запослене који ће учествовати у осмишљавању културног дела програма. За недељу сећања и солидарности дати су предлози и зкаључено је да ће ученице седмог разреда одржати

			едукативно вршњачко предавање на тему насиља и ненасилног решавања конфликта.
--	--	--	---

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА

У школској 2025/26 години Тим за заштиту деце од деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чинило је. Чланови су били из реда запослених, представника локалне самоуправе, представник савета родитеља и представник ученичког парламента. Руководилац тема је била Наташа Спремо – педагог а записничар Александар Смиљанић – секретар.

Тим за заштиту је у школској 2025/26 години засео три пута: 18.09.2025., 23.12.2025. и 15.06.2026.године.

Редни број	Датум	Дневни ред
1.	18.09.2025.	1. Усвајање плана рада 2. Избор руководиоца и

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину

		записничара 3.Предлог активности
2.	23.12.2025.	1. Извештај о реализацији едукативних радионица 2.Полугодишњи извештај тима 3.Превентивне и интервентне активности у школској 2025/26
3.	15.06.2026.	1. Извештај на крају другог полугодишта 2.Евиденција насилног понашања 3.Разно

У школској 2025/26 години Тим је спровео/учествовао у реализацији следећих превентивних активности:

- Израда акционог плана превентивних активности
- Реализација активности у Дечјој недељи – пријазељство, заједништво, толеранција
- Едукативне радионице у нижим разредима о ненаислном решавању конфликта
- Недеља сећања и заједништва – едукативно предавање за све ученике на тему насиља и ненасилног решавања конфликта.

У школској 2025/26 години Тим за заштиту није заседао због случајева насиља у школи.

Конфликти међу ученицима су били вербалне природе и нису захтевали ангажовање тима него су се решавали на нивоу одељења уз вођство одељенског старешина и повремено учешће стручног сарадника.

ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ О СВОМ РАДУ ЗА 2025/2026.ГОД.

Годишњим програмом рада директора школе обухваћена су следећа подручја рада:

1. Планирање и програмирање рада,
2. Организација рада,
3. Руковођење,
4. Процес евалуације и вредновања рада и
5. Педагошко-инструктивна област рада.

У оквиру свих ових области тј. подручја рада, директор школе је реализовао предвиђене задатке и обавезе које су планиране за ову школску годину.

1. Планирање и програмирање рада

На почетку школске године директор школе је дао детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и равномерно расподелио задатке запосленима у том процесу. Годишњи план рада усвојен је на седници Школског одбора. На предлог стручних већа, а у складу са упутством МПНТР урадио је 40 часовну радну недељу. Систематизација радних места и 40 часовна радна недеља такође је

усвојена на Школском одбору. Сви подаци унети су у електронски програм ЈИСП. У току школске године на Наставничким већима анализиран је рад стручних већа, актива и тимова који су формирани у школи. Анализиран је рад установе, разматрале су се све битне теме и доносиле одлуке у складу са надлежностима овог органа.

Тражена је дозвола од Школске управе као и мишљење НСМ за први разред на мађарском језику са једним учеником која није добијена, већ је бити комбинован са већ комбинованим одељењем. Такође је тражена сагласност за групу католичке веронауке са 4 ученика која је добијена.

Такође, од Школске управе је тражена је сагласност за пети разред и први разред на српском језику у комбинацији са трећим, како би нам самостални остали 2. и 4. разред. Од Школске управе је добијена сагласност.

По Стручном упутство смо имали право на две групе за учење предмета Мађарски језик са елементима националне културе, и две групе Обавезних слободних активностите за то није било потребно тражити сагласност.

2. Организација рада

Календар рада школе за школску 2023/2024.год. је усвојен на седници Наставничког већа и Школског одбора, сходно томе је утврђена и организациона шема рада школе и донета динамика школске године и дат преглед наставних дана по месецима у наставној години.

Пријем нових радника на слободна радна места није извршен путем преузимања технолошких вишкова јер нисмо имали таквих захтева.Имали смо један захтев за укрупњавање норме унутар установе јер је један колега отишао у пензију. Конкурси су расписани за она радна места за која смо добили дозволе.

Извршена је подела задужења наставника по предметима, разредима и другим видовима ваннаставног облика рада. Израђен је распоред часова редовне наставе и других облика рада.

На огласној табли благовремено се истичу све информације везане за живот и рад установе. У току школске 2023/24. године сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима. Одржаване су седнице Наставничког већа, Савета Родитеља, Школског одбора, Одељенских и Стручних већа. У складу са потребама одржавани су састанци Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, превенцију дискриминације и свих облика ризичног понашања, Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање те састанци Педагошког колегијума и Ученичког парламента. Ове године смо имали пријаву родитеља Покрајинском секретаријату за образовање поводом које су у школи боравиле Просветна инспекција и Школска управа, али нису уочене неправилности у раду директора, на кога се премедба односила.

Ученицима 1. и 5. разреда су понуђени обавезни изборни предмети и то: верска настава и грађанско васпитање, док је у исто време ученицима од 5. до 8. разр. понуђена могућност избора и за други изборни предмет, према склоностима и интересовањима ученика школе, а све у складу са могућностима школе. Извршено је анкетање родитеља по питању предмета Мађарског језика са елементима националне културе за школску 2024/2025.шк.год.

Директор школе је израдио и ЦЕНУС образац на основу „Правилника о критеријумима и стандардима у финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања“ и на основу упутстава руководиоца Школске управе, Министарства просвете, науке и технолошког развоја у Сомбору, који је и усвојен од стране истог органа. Све промене везане за кадрове, број ученика, као и норме наставника су

редовно уношене, а све у складу са Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја о максималном броју запослених и Правилнику о систематизацији радних места.

Директор школе је учествовао у организацији сусрета, такмичења и других манифестација везаних за рад школе.

Организована је „Дечја недеља“ у којој смо имали госте из вртића „Пчелица“ из објекта у Свилојеву и ученике ОШ „Јожеф Атила“ из Куписине. Током те недеље смо имали и одлазак на представу у Дом културе у Апатину као и на Јесењи маскембал који је био у организацији ОШ „Жарко Зрењанин“.

Учествовали смо у 5. по реду „Дечјим традиционалним играма“ чије је организатор ОШ „Жарко Зрењанин“ одакле смо се вратили као екипни победници и са 3 медеље. Школа је учествовала и на Спортским играма младим који је организовао Спортски савез и Општина Апатин. У сарадњи са драмским студиом „СЕКОС“ из Сонта и Домом културе у Свилојеву наши ученици су погледали њихову представу „Нови свет на какав смо навикли“. Остварене су разне сарадње са Црвеним крстом, Месном заједницом, Домом здравља и осталим установама локалне заједнице.

3. Руковођење

Директор школе је континуирано пратио прописе, као и законску регулативу који су од значаја за целокупну организацију и обављање основне делатности рада ове установе и сходно томе и поступао.

Усмеравао је и координирао рад стручних органа, стручног сарадника школе, секретара и шефа рачуноводства.

Одредио је задужења свих запослених у складу са систематизацијом радних места. Помно пратио и анализирао њихов рад, као и степен савесности и одговорности сваког појединца.

У сарадњи са секретаром школе је организовао и усмеравао рад школске кухиње.

Веома темељито је припремао и учествовао у раду стручних органа и органа управљања.

Учествовао је у раду свих актива и тимова на нивоу школе, било као координатор или као непосредни учесник.

Строго је водио рачуна о извршавању одлука донетих на стручним и управним органима школе, а која се темеље на законитости рада.

Организован је пробни завршни испит и Завршни испит, као и општинско такмичење у енглеском и немачком језику .

Својим поступцима, доследношћу у раду и одговорним односом према раду доприносио је повећању угледа школе у непосредној околини.

Максимално се залагао за сарадничке односе, односе разумевања и толеранције.

Током целе године, директор школе се трудио на успостављању добре и плодне сарадње са локалном средином у ужем и ширем окружењу. Ове године је село прославило 125 година постојања те се позиву директор радо одазвао. Редовно је учествовао на седницама Актива директора како у општини Апатин, тако и на нивоу ЗБО. Сарадња се одвијала и са одељењем Националног савета Мађара-канцеларије у Сомбору, преко које су ученици и родитељи учествовали на конкурс Мађарске владе за доделу једнократне новчане помоћи за куповину школског прибора.

Ове године је урађена енергетска санација школе путем Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај приликом које су замењени сви прозори и спољна врата са ПВЦ столаријом, уђањена је термоизолација тавана те фасада школе. Уграђени су радијатори и спроведен је плин. Посредством фондације „Ана и Владе Дивац“ опремљене су учионице са 24 нове клупе, 48 столице, 2 ормара те 9 катедри и 9 столица за наставнике. У издвојеној учионици где није спроведен плин постављена је инвертер клима, као и нови линолеум. Мимо тога набављена су сва наставна средства за које су наставници исказали потребу те 2 штампача од којих је један мултифункционални, монитор за рачуноводство, етисон за библиотеку и покретна бела табла. Информатички кабинет је доведен у много боље стање са 10 половних рачунара које смо добили као донацију.

4. Процес евалуације и вредновања рада

Директор школе је активно учествовао у праћењу и вредновању целокупног образовно-васпитног рада школе.

Евалуација рада школе је у великој мери побољшана и постала далеко квалитетнија.

Директор школе је један од главних актера тј. водитеља процеса самовредновања рада школе у самој установи.

Управо, везано с тим, је у току првог полугодишта, од стране директора, у својству координатора рада, усмеравана, као прво, израда акционих планова, а потом и процес праћења и отклањања недостатака уочених у областима вредновања. Тако је помно пратио наставни процес и анализирао посећене часове.

Са посебном пажњом је праћен и анализиран успех ученика, њихово понашање као и целокупан образовно-васпитни рад школе. Директор школе редовно је подносио извештај, одн. презентовао анализе успеха ученика, на седницама стручног органа и органа управљања, као и на седницама Савета родитеља.

Од стране директора школе вођена је уредна евиденција о сарадњи са ученицима, родитељима ученика, наставницима и другим установама од значаја за рад ове школе. Вођена је евиденција о презентацији средњих школа, о сарадњи са Црвеним крстом, као и са месном амбулантом и Домом здравља.

Директор школе посебну пажњу посвећује подстицању ученика и њиховој мотивисаности за даљи рад, јер се резултати њиховог рада и њихови успеси на такмичењима похваљују усменим путем, похвалама у ђачкој књижици, доделом диплома и похвалница и вођењем евиденције у посебној свесци коју је завео и ажурирао директор школе.

5. Педагошко-инструктивна област рада

У оквиру педагошко-инструктивне области рада директор школе је, у току читаве године, ставио тежиште на следеће: присуствовао је одређеном броју часова редовне наставе, направио је увид у дневне припреме редовне наставе посећених часова, направио је увид у годишње-глобалне и оперативно-месечне планове рада и увид у дневнике образовно-васпитног рада.

Приликом посете часовима вођена је евиденција применом Обрасца за посматрање и вредновање рада наставника и школског часа према стандардима и показатељима.

Општа запажања о посећеним часовима, као и позитивни утисци о посећеним часовима су саставни део записника са седнице наставничког већа и индивидуалних разговора са наставницима.

На седници наставничког већа су изнета запажања о прегледима планова рада и Е дневницима образовно-васпитног рада, што је урађено у сарадњи са стручним сарадником школе, а све је то и записнички констатовано на поменутој седници.

У наредном периоду обавеза директора је, да у оквиру сваке области рада, реализује све предвиђене задатке, како би се предвиђени план и програм рада у потпуности остварио, унапредио образовно-васпитни рад установе и отклонили утврђени недостаци.

Свилојево, август 2026.год.

Директор школе

.....

Драгана Ајзенбергер

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину

II Стручно усавршавање запослених

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији	РЕАЛИЗАЦИЈА
Наставници на стручним активима праве план стручног усавршавања	август	координатор, руководиови стручних већа,	Записници стручних већа, Записници Наст.већа, Записници Шк.одбора
План се разматра на наставничком већу, а усваја на школском одбору	септембар		Записници стручних већа, Записници Наст.већа, Записници Шк.одбора
Потражња финансијских средстава за семинаре ван установе	у току школске године	рачуновођа	Финансијски извештај
Организација стручног усавршавања у установи-на стручним већима, наставничком већу, огледни часови и др.	према плану	координатор	Записници стручних већа, Записници Наст.већа, Евиденција одржаних часова
Праћење и извештавање на стручним већима о реализацији плана усавршавања	према плану	руководиоци стручних већа, координатор	Записници стручних већа, уверења о похађаним обукама и семинарима

III Утврђивање кадровских потреба

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији	РЕАЛИЗАЦИЈА
Утврђивање потреба и вишкова радника	јун-август		Подаци у ЈИСП-у
Преузимање радника са листе вишкова	август	актив директора општине Апатин	Службена белешка директора, записници Наст.већа и Шк.одбора
Бодовање радника за којим је престала потреба и стављање на листу вишкова	у току 2. полугодишта	секретар	/

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину

Систематизација радних места	По дозволи Министарства просвете, науке и тех.развоја	секретар	/
Планирање кадрова за следећу школску годину на основу планираног броја ученика	март 2023.	локална самоуправа	/

IV Правни послови

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији	РЕАЛИЗАЦИЈА
Информисање о законским новинама наставника, ученика и родитеља	у току године	секретар	Записници са родитељских састанака, Наст.већа и Шк.одбора
Усклађивање подзаконских аката	у току године	секретар	Записници са родитељских састанака, Наст.већа и Шк.одбора
Уговори о раду	септембар 2023.	секретар	Досијеи запослених
Решења о статусу и 40-часовној радној недељи	до 15. септембра 2023. године	секретар рачуновођа	Досијеи запослених
Контролисање свих видова школског функционисања у складу са законом	током школске године	секретар	Записници
Спровођење дисциплинских поступака	током школске године	секретар	Службена белешка директора
Контролисање финансијског пословања школе и јавних набавки у складу са законом	током школске године	секретар рачуновођа	Записници са родитељских састанака, Наст.већа и Шк.одбора

V Инструктивно педагошки увид и надзор у све видове образовно-васпитног рада

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији	РЕАЛИЗАЦИЈА
Педагошко инструктивни увид у рад и саветодавни ра са наставницима који нису стручно заступљени или који су тек почели да раде	октобар 2023. године	педагог	Записници са Наст.већа,Стручних тимова,Увид у евиденцију посећених часова
Часови одељењске заједнице у V иVIII разреду	новембар 2023.		Службена белешка директора
Педагошко инструктивни увид у рад и саветодавни рад са наставницима	октобар 2023.	педагог	Службена белешка педагога
Преглед педагошке документације наставника	децембар2023. године		Досијен наставника,записници
Присуство родитељском састанку ученика VIII разреда	јануар 2024.		Дневници рада,записник са родитељског састанка
Педагошко инструктивни увид у рад и саветодавни ра са наставницима предметне наставе	фебруар	педагог	Записници са Наст.већа,Стручних тимова,Увид у евиденцију посећених часова
допунска настава	март	педагог	Службена белешка педагога
преглед ученичких радова са часова, слободних активности, допунске наставе, додатног рада	април		Фотографије о посећеним изложбама, часовима...
Педагошко инструктивни увид у рад и саветодавни рад са наставницима разредне наставе	април-мај	педагог	Записници са Наст.већа,Стручних тимова,Увид у евиденцију посећених часова
Присуство угледним/огледним часовима	у току године		Евиденциони листови присуства на посећеним часовима

VI Рад у стручним органима

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину

програмски садржаји	време	Сарадници у реализацији	РЕАЛИЗАЦИЈА
Школски одбор- извештавање, планирање, предлагање	септембар, новембар, јануар , април, јун	Педагог секретар председник школског одбора	Записници са Шк.одбора,
Актив директора ОА- разматрање заједничких проблема, распоређивање кадрова, договор око заједничких питања	у току школске године	директори других школа	Службена белешка директора
Актив за школско развојно планирање- рад на изради новог развојног плана	септембар, децембар, март, јун	педагог	Записници, извештаји
Актив за развој школског програма- рад на доношењу анекса	септембар, децембар, март, јун	педагог	Записници, извештаји
Наставничко веће- председавање	август, септембар, новембар, јануар, март, јун	секретар, педагог, наставници	Записници, извештаји
Педагошки колегијум- председавање у складу са планом рада педагошког колегијума	септембар, новембар, јануар, март, мај, јун	педагог	Записници, извештаји
Присуство и саветодавни рад у стручним већима и Тимовима	у току школске године		Записници, извештаји
Савет родитеља- учешће према плану и програму у раду савету родитеља	према плану рада савета родитеља	председник савета родитеља	Записници, извештаји

VII Унапређивање материјално-техничке опремљености школе

Време	Место	Начин	Носиоци	РЕАЛИЗАЦИЈА
септембар	двориште школе.	Израда учионице на отвореном, помоћу	директор локална самоуправа	Изграђена је учионица на отвореном.
октобар	учионице	опремање наставним средствима, друштвеним играма, дидактичким материјалом	директор локална самоуправа	2 беле табле 2 интерактивне табле, зелена табла- офарбана, постављена Амрес мрежа
јул/август	кров школе	јавна набавка	директор локална самоуправа	Пријекат није реализован због недостатка финансијских средстава
Април-мај	Учионице, тоалети	Реконструкција	директор	Окречене све учионице, офарбана столарија, реновиран тоалети за ученике и за запослене
новембар	2 учионице	набавка рачунара - донација	директор	Пројекат није реализован због недостатка финансијских средстава
током школске године	учионице, канцеларије- потрошни материјал	наставна средства и канцеларијски материјал у складу са потребама које су исказали наставници и ненаставно особље	директор локална самоуправа донације	Прикупљене три понуде за набавку канцеларијског материјала и потрошног материјала као и средстава за одржавање хигијене
током школске године	наставна средства	поправка	директор помоћно особље школе	По потреби извршена поправка рачунара и штампача

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину

септембар	зборница школе	установити евиденцију потребних поправки	секретар	
септембар	зборница школе	установити евиденцију потребних наставних средстава, потрошног материјала...	секретар	
септембар	информатички кабинет	установити евиденцију коришћења информатичког кабинета, видео-бима и праћење коришћења	наставник информатике	Извештај о коришћењу информатичког кабинета и кабинета са интерактивном таблом
септембар	библиотека	установити евиденцију коришћења читаонице и ДВД-плејера и пратити коришћење	библиотекар	Извештај о раду библиотекара
децембар	школа	Попис инвентара	директор	Пописне листе, решења запосленима
јануар	школа	утврђивање потребних поправки и нових набавки	директор секретар	По потреби извршена набавка и поправка потрошног материјала
март	учионица	куповина намештаја и табли за једну учионицу	директор локална самоуправа	Микроскоп, зелена табла, нови рачунар, полица за канцеларију педагога, комоде, сто за фотокопир и 3 канцеларијске столице за канцеларију рачуновође и директора, сто за стони тенис (поклон од Националног савета Мађара)

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину

VIII Менаџерски послови

програмски садржаји	време	Сарадници у реализацији	РЕАЛИЗАЦИЈА
Организовати вођење сајта школе	септембар	информатичар	Извештај о раду информатичара
Организовати вођење летописа школе	септембар	задужена особа за летопис	Извештај о раду наставника, Летопис школе
Презентовати рад школе у локалним медијима	октобар, јануар, мај		Радио емисије, фејсбук
Јавно похвалити добре резултате ученика	јун	наставници	Снимци са приредби, фотографије
Пронаћи донаторе и спонзоре за набавку неких наставних средстава, део ужине, поправку школе и опреме	у току школске године		
Обележити дан школе са блиским сарадницима школе	мај	наставници	Дан школе обележен у оквиру установе спортским сусретима ученика

IX Рад са ученицима

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији	РЕАЛИЗАЦИЈА
Присуство на час-евима	у току школске године	одељењске старешине	Евиденциони листови о присуству на часовима
Рад са Ученичким парламентом	у току школске године	координатор	Извештај о раду парламента
Индивидуални разговори и саветодавни рад са ученицима	Петком 10-11 часова		Службена белешка директора
Интервенције у разним педагошким ситуацијама	у току школске године		Записници Тима за заштиту деце од насиља, Службена белешка директора

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину

саветодавни рад са ученицима 8. разреда око завршног испита и професионалне оријентације	током школске године	Тим за професионалну оријентацију	Извештај о раду педагога
Организација здравствене и социјалне заштите ученика	септембар и у току школске године		Евиденција у дневницима рада
Разговор са ученицима приликом педагошко-инструктивног увида у рад наставника	током школске године		Евиденциони листови о присуству на часовима
Анкетирање за избор слободних активности, изборних предмета и др.	током школске године	педагог	Извештај о раду педагога
Васпитни и васпитно- дисциплински рад	током школске године	Педагог одељењки старешина секретар	Евиденционе листа насилних ситуација, Записник Тима за заштиту ученика од насиља
Организација редовног информисања ученика и заштите	током школске године	Педагог секретар одељењске старешине	Записници Парламента, евиденција наставника
Вођење евиденције о раду са ученицима	током школске године		Дисциплинске свеске, Службене белешке

ХРад са родитељима

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији	РЕАЛИЗАЦИЈА
Организација рада Савета родитеља	током школске године		Записници са седница Савета родитеља
Пријем родитеља- индивидуални разговори и саветодавни рад	Петком 10-11 часова	педагог	Службена белешка директора и педагога
Пријем родитеља првака	1. септембра 2023. године	одељењски старешина	Фотографије
Укључивање родитеља у Тимове, активе и комисије	септембар	савет родитеља	Решења издата од стране секретара
Присуство на родитељским састанцима 8. разреда	јануар, јун	одељењске старешине	Записник са родитељског састанка у дневнику рада

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину

Организација недеље отворених врата	једном месечно	координатор	Год.план рада школе
Обезбеђивање информисања родитеља о законским и другим новинама	септембар и у току школске године	одељењске старешине	Сајт школе, записници са Савета родитеља и родитељских састанака
Вођење евиденције о раду са родитељима	током школске године		Индивидуалне свеске наставника, службена белешка директора и педагога
Организација анкетања родитеља- испитивање задовољства сарадњом са школом	на крају сваког полугодишта обавезно	координатор	Анкетни листићи, евиденција о анализи спроведених анкета
Рад на заштити података личности ученика- упознавање са законом, сагласност родитеља	септембар/октобар и у току школске године	координатор	

ХИ Сарадња са стручним институцијама

програмски садржаји	време	Сарадници у реализацији	РЕАЛИЗАЦИЈА
Центар за социјални рад- социјална заштита ученика, заштита од насиља, злостављања и занемаривања, редовно похађање школе	септембар и у току школске године	Педагог секретар	Писани захтеви Центру
Здравствена установа- систематски прегледи, стоматолошки прегледи, прегледи пред екскурзије, лекарски прегледи пред екскурзије, за упис у 1. разред, за упис у средње школе	у току школске године	Секретар представници здравствених установа	Евиденција систематских и стоматолошких прегледа
Интерресорна комисија- пружање додатне подршке детету/ученику	у току школске године	локална самоуправа	Извештаји ИР комисији
Школа за образовање одраслих- пружање додатне подршке на основу мишљења интерресорне комисије	у току школске године	школа за образовање одраслих Сомбор	Евиденција о раду стручних сарадника деци

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину

			која похађају наставу по ИОП2
МУП- безбедност ученика – превентивне и интервентне активности	август, септембар, октобар и у току школске године	школски полкицајац	Предавања, радионице... Није реализовано
Савет за безбедност ученика локалне самоуправе- безбедност у саобраћају/ предавања/	септембар	чланови савета	Предавања Није реализовано

XII Сарадња са друштвеном средином

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији	РЕАЛИЗАЦИЈА
Локална самоуправа Општина Апатин:донети финансијски план, план јавних набавки, школски развојни план	септембар 2023. године		Финансијски план, Записници са Школског одбора,евиденција шефа рачуноводства
сарадња са локалном самоуправом, Културним центром и одбором за културу ОА у обележавању дана школе, Светог Саве, Дана просветних радника и других значајних датума, учешћа ученика на литеррним ликовним конкурсима и радионицама	током године	координатор	Присуствовање на разним манифестацијама и догађајима
сарадња са локалном самоуправом у организацији излета- упознавање ученика са својом околином и Горњим подунављем- резерватом природе	септембар	координатор	
сарадња са локалном самоуправом на остваривању социјалног, здравственог програма и програма професионалне оријентације ученика и стручног усавршавања запослених	септембар и у току године	координатори, руководиоци стручних већа и актива	Извештаји, записници
сарадња са Спортским савезом општине Апатин у организацији спортске недеље и планирању других	септембар	Координатор наставници физичко	Учествовање на разним такмичењима

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину

активности за промоцију спорта и здравог начина живота	новембар март	васпитања	
сарадња са Црвени крстом општине Апатин у хунанитарним акцијама, учешћу ученика на литерарним и ликовним конкурсима, такмичењима које организује Црвени крст, обука ученика у пружању прве помоћи, предавања о превенцији болести зуба и болести зависности	у току школске године	координатор	Евиденција о сарадњи, Извештај о реализацији год.плана рада школе
сарадња са предшколском установом на упису ученика у први разред и адаптацији будућих ђака на школу	Март април мај	педагог	Међусобне посете деце и организовање заједничких активности
Сарадња са музичком школом везана за талентоване ученике и учешће у приредбама и свечаностима	у току школске године		Презентација школе,учешће ученика на приредбама и манифестацијама у селу

Извештај о годишњем плану рада школе за школску 2023/24. годину усвојен је на Наставничком већу и представљен Школском одбору и Савету родитеља.

Свилојево,. 15.09.2026.

Председник Школског одбора
Харгита Блажевић

.....

Директор школе
Драгана Ајзенбергер

.....

Годишњи извештај о раду школе за 2025/26. годину